



Утверждено: Директором
МАОУ «Сеймурская сош»
ЕГ Кибирев

План внутренней системы оценки качества образования на 2023-2025 учебный год

Цель ВСОКО в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Управляющий Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;

- использование социальной сферы.

Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие обновленных ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество элективных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

Модель ВСОКО

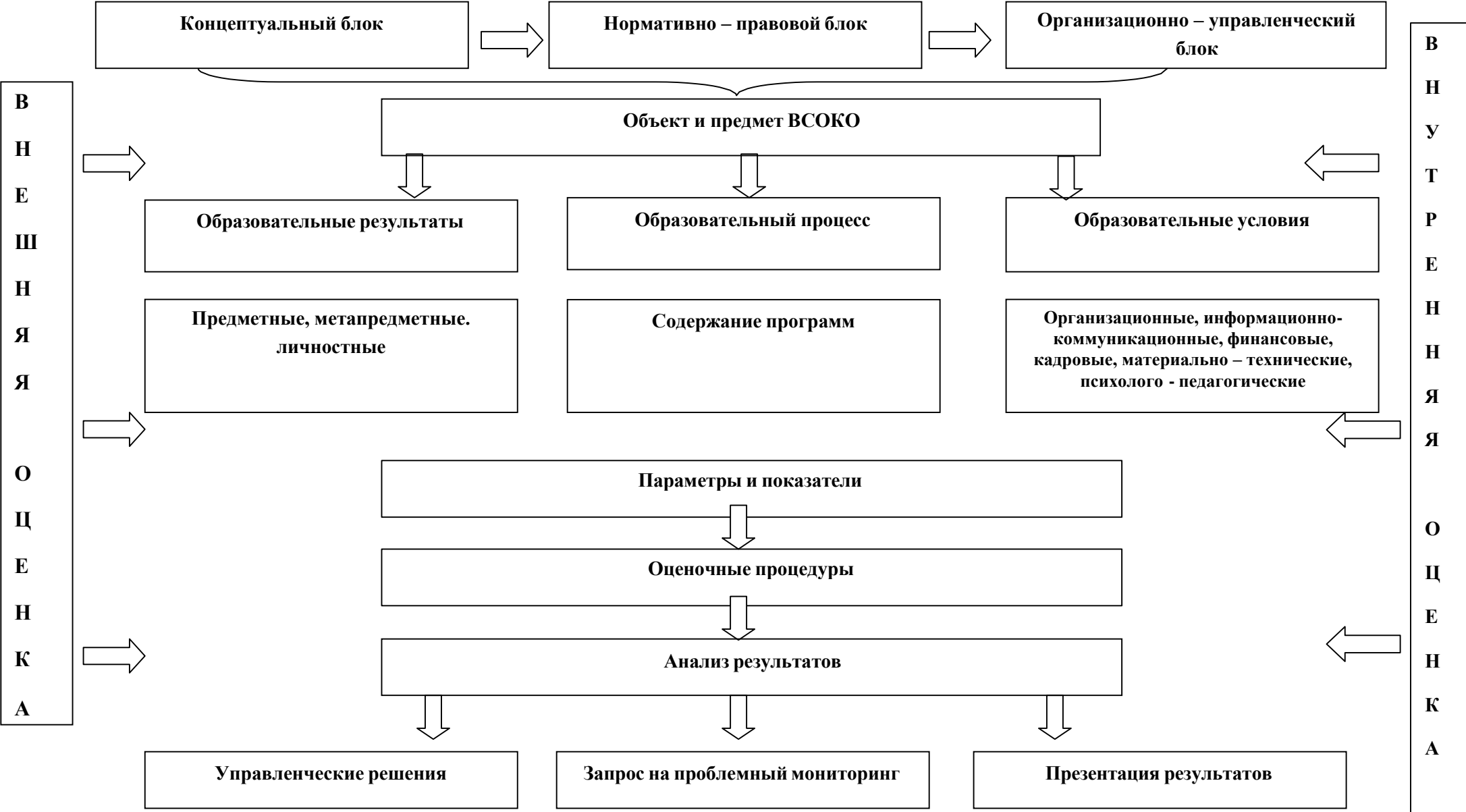


Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Материалы (продукты)	Пользователи
<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-технические условия. 2. Информационно-коммуникационные ресурсы. 3. Кадровый состав. Мониторинг ИППР. 4. Финансовое обеспечение. 5. Управленческий потенциал. 6. Обеспечение лицензионных нормативов. 7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия). 8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ. 9. Качество результатов обучения. 10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) 11. Самообследование. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательное статистическое наблюдение. 2. Лицензирование образовательной деятельности. 3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 4. Аттестация педагогических и руководящих кадров. 5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. 6. Государственная итоговая аттестация выпускников. 7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО. 8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся. 9. Социологические исследования в области образования. 10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОО. 11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад. 2. Лицензионные документы. 3. Результаты аккредитации ОО. 4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок. 5. Экспертные заключения. 6. Акты, предписания. 7. Раздел портала, сайт ОО. 8. Результаты конкурсов. 9. Мониторинг учебной деятельности. 10. Результаты независимого социологического опроса. 11. Приказы. 12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9. 13. Портфолио педагогов и учащихся 14. Программа развития ОО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальные органы власти. 2. Общественные структуры. 3. Средства массовой информации. 4. Семья, родители (законные представители) 5. Обучающиеся.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР	Списки обучающихся ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация ИОМ: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам Мониторинг ИОМ
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования обновленного ФГОС НОО, ООО.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация

1.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Завхоз	Оперативные совещания
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Ответственный по ГО и ЧС	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Педагог-психолог	Отчет

1.9	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Завхоз	Справка
1.10	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет
1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселка, района	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
2. Качество образовательных результатов						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,11 классов	ВПР Региональный мониторинг	Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Аналитическая справка

					Социальный педагог	
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы	Промежуточный контроль, районный, региональный мониторинг	Конец 1 полугодия (1кл), конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Выбор предметов для изучения на углублённом уровне ООП, СОО	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, ВР	Информация

		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация
		Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			Педагог-психолог	
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник Начальник ЛДП	Информация Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
3. Качество процесса						
3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы)	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка
3.2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР	Справка

		Входной контроль знаний. Остаточные знания.	Тестирование	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Реализация программы воспитания школы. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещений уроков Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.5	Качество курсов внеурочной занятости	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество курсов внеурочной занятости	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по ВР	Информация
		Посещаемость курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по ВР	Информация
3.6	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация

3.7	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации программы воспитания школы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
3.8	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МАОУ «Оймурская СОШ» на 2023 – 2025 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
1.	Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ	Декабрь 2022	Администрация школы, школьный координатор	Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ (приказ)
2.	Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения)	Январь 2023	Школьная проблемная творческая группа учителей-предметников ОУ	Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ)
3.	Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку заседаний ИМС ОУ, совещаний с заместителями руководителей по УВР	В течение всего периода	Администрация школы	Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ).
4.	Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ)	Февраль 2023	Администрация школы, школьный координатор	Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в ОУ и учителей-предметников ОУ

5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Февраль – Апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО
6.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Апрель 2023, далее ежегодно	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО	Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, зав библиотеки	Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО
8.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023	Школьный координатор, руководители МО, зав библиотеки	Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
9.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 – Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор	Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральными, региональными планами-графиками

10.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий)	Январь – Март 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, зав библиотеки, технический специалист	Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО
11.	Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости)	Администрация школы, школьный координатор	Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО
12.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	Ежегодно в течение 2022-2025 годов	Администрация школы, школьный координатор	Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО
13.	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 10.07. 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, зав библиотеки, учителя-предметники	ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО
14.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО

15.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	
16.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО	До 01.09. 2023	Администрация школы	
17.	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
18.	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке ОГБУ ДПО «ТОИ-ПКРО» по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО	Январь – декабрь 2023	Администрация школы, школьный координатор	Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена
19.	Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, организатор методической службы школы	Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников
20	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий	В течение всего периода	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя

21.	Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО	В течение всего периода	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы	Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в городских группах
22.	Обеспечение участия управленческих команд образовательных учреждений в инструктаже ДОО ТО, ОГБУ ДПО «ТОИПКРО» по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО	Март-апрель-июнь 2023-	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО в ОУ
23.	Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь – декабрь 2023	Школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, зав библиотеки, организатор методической службы школы, учителя-предметники	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
24.	Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, зав библиотеки, организатор методической службы школы, учителя-предметники	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
25.	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО	2023 - 2025 годы	Администрация школы, школьный координатор	Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ
26.	Содействие организации системной работы по формированию	По отдельному плану	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, организатор методической	Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе городских групп

	функциональной грамотности обучающихся		службы школы, учителя-предметники	
27.	Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники	Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий
28.	<p>Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса 	Сентябрь 2023, далее постоянно	Школьный координатор, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники	Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп

IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования				
29.	Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО	Январь - апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения
30.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – Апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО
31.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – Август 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО
V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования				
VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования				
34.	Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь - декабрь 2023	Администрация школы, школьный координатор, технический специалист	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации
35.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Февраль 2023, далее постоянно	Администрация школы, школьный координатор, технический специалист	Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся

36.	Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОУ	Февраль 2023, далее постоянно	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической работы в школе, технический специалист	Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества
37.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в ОУ	Апрель 2023, далее 1 раз в квартал	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической работы в школе, технический специалист	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО

Исп. зам.директора по УВР Темникова Н В

Утверждено

приказом директора МАОУ «Оймурская СОШ»

от 21.04.2023 №12

от 21.04.2023 №12

Е Г Кибирев



**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на
обновленные ФГОС СОО на 2023-2025гг.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль-март 2023	Зам. директора по УВР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае	Апрель 2023	Зам. директора по УВР руководители МО

	необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО		
5.	<p>Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение электронных конспектов уроков по обновленному ФГОС СОО по всем учебным предметам; - разработка и внедрение онлайн конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; - разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д. 	По отдельному плану	Зам директора по НМР и УВР, руководители МО,
6.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы, руководители МО,
7.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Май 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители.
8.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы, руководители МО
9.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/)	В течение года	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы, руководители МО
10.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Март 2023 - сентябрь 2023	Организатор методической службы школы, руководители МО, учителя-предметники
11.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

12.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация, зам. директора по УР
3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС			
1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по УВР
3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Экспертно-аналитическая служба школы
4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
5.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР